

Утвержден:  
профсоюзным комитетом  
МБДОУ ЦРР №5 «Росток»  
г. Ставрополь  
Ставропольский край  
Протокол № 34 от 14.12.2022г

### ***Цели и задачи первичной профсоюзной организации***

- Реализация уставных задач профсоюза по представлению и защите социально – трудовых прав и профсоюзных интересов работников ДОУ;
- координация действий членов Профсоюза для достижения общих целей профсоюзной организации;
- профсоюзный контроль соблюдения в ДОУ законодательства о труде т охране труда;
- улучшение материального положения, укрепления здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
<b>1.Общее профсоюзное собрание</b>			
<b>1.1</b>	1.Охрана жизни и здоровья сотрудников 2. Утверждение плана работы профсоюзной организации 3. Утверждение сметы расходов профсоюзной организации на 2020-2021 год	Ноябрь 2023г.	Председатель ППО Заместитель председателя ППО
<b>1.2</b>	«Отчет о работе профсоюзного комитета ДОУ за год»	Февраль 2023г.	Председатель ППО: Председатели комиссий
<b>2. Заседание профкома</b>			
<b>2.1</b>	-Составление плана работы на новый учебный год -О согласовании с администрацией локальных актов ДОУ (Правила внутреннего трудового распорядка, распределение учебной нагрузки, стимулирующих выплат работникам ДОУ) -О состоянии профсоюзного членства -Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза. -Подготовить торжественное собрание, посвящённое Дню дошкольного работника. -подготовка финансовых документов (смет)	Декабрь 2022г.	Председатель ППО Председатели комиссий ППО
<b>2.2</b>	-О результатах проверки ведения личных дел и	Январь 2023г.	Председатель ППО Председатели комиссий ППО

	<p>трудовых книжек работающих</p> <p>-О проверке соблюдения администрацией трудового законодательства и норм охраны труда (тарификация, режим рабочего времени, график отпусков, инструкции по охране труда, аттестация работников)</p> <p>-О подготовке к проведению общего профсоюзного собрания</p>		Уполномоченный по ОТ
2.3	<p>-О подготовка Соглашение по охране труда</p> <p>- О Согласование графика отпусков работников ДОУ</p> <p>- Утверждение годового статистического отчета</p> <p>-О подготовке и проведении новогодних мероприятий для членов Профсоюза</p>	Декабрь 2023г.	<p>Председатель ППО Уполномоченный по ОТ</p> <p>Ответственные за культурно- массовые мероприятия</p>
2.4	<p>-О подготовке к проведению общего профсоюзного собрания</p> <p>-О подготовке и проведении мероприятий ко Дню защитника Отечества и 8 Марта</p>	Февраль 2023г.	<p>Председатель ППО Уполномоченный по ОТ</p> <p>Ответственные за культурно- массовые мероприятия</p>
2.5	<p>- О Проверке инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих</p> <p>-О работе комиссии по ОТ</p>	Апрель 2023г.	Уполномоченный по ОТ
2.6	<p>-Уточнение перечня работников, имеющих право на дополнительные оплачиваемые отпуска</p> <p>-О проверке правильности увольнения работников, членов Профсоюза</p>	Май 2023г.	Заместитель председателя ППО Уполномоченный по ОТ

	-Контроль за своевременностью выплаты отпускных -О поощрении членов профсоюза по итогам года		
<b>3. Работа комиссий профсоюзного комитета</b>			
<b>3.1 Комиссия по охране труда</b>			
<b>3.1.1</b>	Согласование инструкций по охране труда	Сентябрь 2023г.	Ответственный по ОТ
<b>3.1.2</b>	Проверка состояния санитарно- бытовых помещений, обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты	Октябрь 2023г.	Ответственный по ОТ, уполномоченный по ОТ
<b>3.1.3</b>	Заключение Соглашения с администрацией ДОУ на проведение мероприятий по ОТ на следующий год	Декабрь 2023г.	Председатель ППО, Ответственный по ОТ, уполномоченный по ОТ, Заведующий ДОУ
<b>3.1.4</b>	Консультирование членов профсоюза по ОТ и технике безопасности	Февраль 2023г.	Ответственный по ОТ, уполномоченный по ОТ
<b>3.1.5</b>	Контроль за прохождением медицинского осмотра работников	Май 2023г.	Ответственный по ОТ
<b>3.2 Работа оргмассовой и информационной комиссии</b>			
<b>3.2.1</b>	Обновление профсоюзного уголка Обновление информации на профсоюзной страничке сайта ДОУ	Регулярно	Заместитель председателя ППО, Ответственный за сайт
<b>3.2.2</b>	Сверка учета членов профсоюза. Работа в программе 1С	Сентябрь 2021г. Ежемесячно	Председатель ППО, заместитель председателя ППО
<b>3.2.3</b>	Проверить вместе с казначеем правильность взимания профсоюзных членских взносов.	Сентябрь 2021г. Январь 2022г.	Контрольно-ревизионная комиссия, казначей
<b>3.2.4</b>	Проверка трудовых книжек	Октябрь 2021г.	Уполномоченный по ОТ

3.2.5	Составить смету профсоюзной организации	Октябрь 2021г.	Казначей
3.2.6	Подготовка к проведению профсоюзного собрания	Октябрь 2021г. Февраль 2022г.	Председатели комиссий
3.2.7	Проверка выполнения принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома	Декабрь 2021г. Май 2022г.	Председатель ППО Председатели комиссий
3.2.8	Информирование членов профсоюза о действиях профсоюзного комитета ДОУ, крайкома, горкома и ЦС Профсоюза	Регулярно	Председатель ППО, заместитель председателя ППО
<b>3.3 Комиссия по защите социально – трудовых прав работников</b>			
3.3.1	Участие в тарификации педагогических работников	Октябрь 2021г.	Председатель ППО
3.3.2	О совместной работе профкома и администрации ДОУ по реализации Закона «Об образовании РФ»	Декабрь 2021г.	Председатель ППО, администрация
3.3.3	Контроль за выплатой стимулирующих выплат работникам	Февраль 2022г.	Заместитель председателя ППО
<b>3.4 Работа культурно- массовой комиссии</b>			
3.4.1	Планирование работы комиссии	Август 2021г.	Комиссия по к-м работе
3.4.2	Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов профсоюза	Август 2021г.	Заместитель председателя ППО
3.4.3	Подготовка и проведение Дня учителя	Сентябрь – Октябрь 2021 г.	Ответственные за к-м работу
3.4.4	Контроль за выполнением сметы расходования денежных средств на культурно – массовую работу	Декабрь 2021г. Май 2022г.	Комиссия
3.4.5	Подготовка и проведение новогодних мероприятий для членов профсоюза	Декабрь 2021г.	Ответственные

<b>3.4.6</b>	Подготовка и проведение Дня Защитника Отечества и 8 Марта	Февраль- Март 2022г.	Ответственные
<b>3.4.7</b>	Проведение Дня здоровья	Апрель 2022г.	Ответственные
<b>4 Общие мероприятия</b>			
<b>4.1</b>	Участие в коллективных акциях Профсоюза	По мере необходимости	Все члены Профсоюза
<b>4.2</b>	Участие в семинарах, совещаниях	По мере необходимости	Председатель ППО, заместитель председателя ППО